

УТВЕРЖДАЮ

Директор

д.г.-м.н., проф.

Н.Е. Козлов

"26" июня 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ

Центра коллективного пользования

"Кольский центр геохронологических и изотопно-геохимических исследований"

Геологического института – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра

"Кольский научный центр Российской академии наук"

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ИНТЕРЕСАХ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Центр коллективного пользования "Кольский центр геохронологических и изотопно-геохимических исследований" Геологического института – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра "Кольский научный центр Российской академии наук", сокращенно - ЦКП ГИ КНЦ РАН (далее - ЦКП), оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Научно-технические услуги предоставляются сторонним организациям только на основании заключенного договора.

1.3. В ГИ КНЦ РАН разработан типовый договор на выполнение работ и (или) оказание услуг. Договор на выполнение работ и (или) оказание услуг определяет содержание, условия, сроки и объем выполнения работ или оказания услуг, их стоимость, права, обязанности, ответственность исполнителя и заказчика, порядок расчетов, условия конфиденциальности и иные условия. По согласованию сторон в типовый договор могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Договор подписывается директором ГИ КНЦ РАН или должностным лицом, уполномоченным на подписание договора.

1.4. Стоимость выполнения работ или оказания услуг рассчитывается исходя из следующих затрат: амортизационные расходы на используемое оборудование, стоимость расходных материалов, накладные расходы, расходы на ЖКХ, заработная плата персонала, выполняющего работу (включая все установленные законодательством Российской Федерации надбавки и компенсационные выплаты), а также других возможных затрат, в т.ч. по налогам и сборам, страхованию и т.п.

1.5. ГИ КНЦ РАН вправе уменьшать стоимость выполнения работ и (или) оказания услуг, а также заключать договор со сторонними организациями на безвозмездной основе, в т.ч. при выполнении исследований по совместным проектам или с целью реализации образовательных программ.

1.6. При заключении договора на безвозмездной основе, оплата расходных материалов, необходимых для выполнения работ или оказания услуг, осуществляется за счет средств заказчика.

1.8. Права на результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг, регулируются договором между ГИ КНЦ РАН и организацией-заказчиком. В случае возникновения спорных вопросов, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. По согласованию с заказчиком ЦКП может оказывать комплексные услуги и проводить междисциплинарные научно-исследовательские работы требующие использование различных методов и подходов, научное оборудование нескольких структурных подразделений.

1.10. Основанием для заключения договора и обеспечения доступа сторонних организаций к оборудованию ЦКП является одобренная заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований. Порядок подачи и рассмотрения заявок сторонних организаций на выполнение работ и (или) оказание услуг определен п. 2 настоящего регламента.

1.11. В случае если по итогам рассмотрения заявки принято положительное решение, с организацией-заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения. Информация о выполнении работ по договору включается в календарный план выполнения работ и (или) оказания услуг на оборудовании ЦКП.

1.12. Выполнение работ и (или) оказание услуг осуществляется в порядке очередности поданных и одобренных заявок, в соответствии с условиями заключенного договора.

1.13. При одновременном поступлении нескольких заявок на одно и то же оборудование ЦКП, ГИ КНЦ РАН может устанавливать критерии отбора заявок и проводить конкурсный отбор на право первоочередного выполнения работ и (или) оказания услуг. При этом научные организации, подведомственные ФАНО России, имеют преимущество перед другими организациями.

1.14. По завершении выполнения работ и (или) оказания услуги внешнему пользователю выдается документация в соответствии с условиями договора, содержащая результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и т.п.), а также при необходимости документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов.

1.15. Получение результатов при выполнении работ и (или) оказании услуг, а также передача их организациям-заказчикам осуществляется на условиях беспристрастности и конфиденциальности.

1.16. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах сторонним организациям (с письменного разрешения заказчика) может быть опубликована на сайте ГИ КНЦ РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, служебной и коммерческой тайне, экспортном контроле, защите информации и о защите персональных данных.

1.17. В случае если деятельность ЦКП по выполнению работ и (или) оказанию услуг временно приостановлена или ЦКП ликвидирован по решению руководителя ГИ КНЦ РАН, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения ГИ КНЦ РАН размещает данную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предупреждает сторонние организации, подавшие заявки об отказе в выполнении работ или оказании услуг в связи с приостановлением или прекращением деятельности ЦКП.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

2.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований (измерений или испытаний) сторонними организациями (далее - заявитель) подается через официальный сайт ГИ КНЦ РАН <http://www.geoksc.apatity.ru/> посредством заполнения формы при активации команды «Подать заявку». При необходимости к заявке прикладывается техническое задание в формате Word или PDF.

2.2. После подачи заявки на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке, отправляется сообщение о принятии заявки к рассмотрению с указанием даты подачи заявки и ее регистрационного номера. На сайте ЦКП при активации команды «Проверить статус поданной заявки» отображаются сведения о дате подачи заявки и ее текущем статусе (на рассмотрении / одобрена / отклонена). При этом информация о содержании заявки и заявителе находится в закрытом доступе.

2.3. Заявки рассматриваются руководителем и (или) куратором ЦКП в срок не более 10 дней с момента регистрации заявки. В процессе рассмотрения заявки руководство ЦКП имеет право согласовывать с заявителем необходимые условия выполнения работы (сроки выполнения, обеспечение расходными материалами, стоимость работ, уровень и квалификация персонала и т.п.).

2.4. Информация о результатах рассмотрения заявки передается заявителю на адрес электронной почты и размещается на сайте ГИ КНЦ РАН в срок не более трех рабочих дней с момента принятия решения,

2.5. В случае принятия решения об отказе выполнения работ и (или) оказания услуг, заявителю предоставляется мотивированный отказ. Основаниями для отклонения заявки могут служить в т.ч. следующие причины:

а) несоответствие указанных в заявке целей и задач материально-техническим и кадровым возможностям и ресурсам ЦКП (в т.ч.: отсутствие необходимого типа или марки оборудования; несоответствие технических характеристик оборудования требуемым параметрам измерения; невозможность выполнения работы сотрудниками ГИ КНЦ РАН в силу отсутствия у них необходимого опыта или квалификации и т.п.).

б) отсутствие требуемых заявителем сертификатов на оборудование, свидетельств о поверке или калибровке средств измерений;

в) невозможность обеспечить оказание услуги в связи с поломкой или выходом из строя оборудования;

г) невозможность обеспечить оказание услуги в установленные заявителем сроки (в т.ч.: в виду большой загрузки оборудования или персонала, отсутствия персонала на рабочем месте в указанный срок по уважительной причине).

д) невозможность приобретения расходных материалов по причинам, не зависящим от ГИ КНЦ РАН и (или) отказ заявителя предоставить расходные материалы, необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг.

2.6. В случае принятия положительного решения стороны согласуют окончательную стоимость, сроки выполнения работ и заключают договор. Информация о выполнении работы или оказании услуги вносится в календарный план ЦКП.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ НА ОБОРУДОВАНИИ ЦКП

3.1. Оборудование ЦКП может использоваться для выполнения исследований (измерений или испытаний) сотрудниками структурных подразделений ГИ КНЦ РАН, научных институтов ФАНО России и сторонних организаций.

3.2. Выполнение исследований (измерений или испытаний) на оборудовании ЦКП для сторонних организаций может осуществляться сотрудниками ГИ КНЦ РАН, либо непосредственно сотрудниками сторонней организации, получившими допуск к работе на оборудовании.

3.3. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП сотруднику сторонней организации необходимо:

- а) иметь соответствующую квалификацию;
- б) знать методики исследования, правила эксплуатации оборудования, иметь опыт работы на нем, либо пройти курс обучения работе на данном оборудовании;
- в) знать требования пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении работ в лаборатории, пройти все необходимые виды инструктажей.

3.4. Допуск к работе на оборудовании ЦКП сотруднику сторонней организации оформляется приказом по структурному подразделению ГИ КНЦ РАН, в котором размещено оборудование. В приказе указываются:

- структурное подразделение ГИ КНЦ РАН, в которое прикрепляется сотрудник сторонней организации для выполнения работ;
- наименование научного оборудования, объем загрузки, сроки выполнения работ и режим работы на оборудовании;
- Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Института, обеспечивающего прохождение всех видов необходимых инструктажей, ответственного за данное оборудование и координирующего выполнение работ.

3.5. Ответственность за сохранность оборудования и его нормальную работу несет руководитель структурного подразделения ГИ КНЦ РАН, в которое прикрепляется сотрудник сторонней организации для выполнения работ.

3.6. Порядок возмещения ущерба, причиненного сотрудником сторонней организации в результате нарушения правил эксплуатации оборудования, определяется договором.